

## Stappenplan voor het downloaden van een juist bankafschrift

**Dit stappenplan helpt je bij het downloaden van een bankafschrift dat voldoet aan de voorwaarden van Het Warmtefonds. Door het volgen van dit stappenplan voorkom je mogelijke vertraging in de beoordeling van je aanvraag.**

Als je bankiert bij een andere bank dan hieronder beschreven, is er geen stappenplan beschikbaar. Een juist bankafschrift downloaden is alleen mogelijk op een computer of laptop.

Een bankafschrift downloaden op een tablet of telefoon is niet mogelijk.



- Je logt in op internetbankieren.
- Je gaat in het menu naar de optie "Meer zelf regelen". Deze vind je rechts op de pagina.
- Je kiest voor de optie "Betaal- en spaarrekening" en gaat naar "Download transacties/afschrift".
- Hier selecteer je de gewenste bankrekening en download je het meest recente maandoverzicht.



- Op de startpagina van ASNbank.nl kies je rechtsboven voor: Inloggen ASN Online Bankieren. Log vervolgens in met je gebruikersnaam en wachtwoord.
- Je bevindt je nu in de sectie "Overzicht rekeningen".
- Links op deze pagina klik je op "Transactieoverzicht".
- Selecteer het gewenste rekeningnummer en kies voor een periode van één maand.
- Controleer of één volledige maand ingevuld is en selecteer pdf als bestandsformaat.
- Druk vervolgens op "Downloaden".
- Vervolgens kun je het rekeningafschrift downloaden in de vorm van een PDF-bestand.



- Je logt in op Mijn ING.
- Selecteer het menu "Service" en klik vervolgens op "Af- en bijschrijvingen downloaden".
- Selecteer het gewenste rekeningnummer.
- Kies bij de datum voor één volledige maand.
- Kies bij Type voor pdf (Datum Oplopend) en klik vervolgens op "Downloaden".



- In het menu van Mijn SNS kies je voor de optie "Betalen".
- Kies nu de optie "Bij- en afschrijvingen".
- Kies hier de bankrekening waarvan je het bankafschrift wilt downloaden en selecteer "Toon bij/afschrijvingen afgelopen maand".
- Klik dan op "Print PDF" om het bankafschrift uit te printen of klik op "Downloaden" om het bankafschrift op te slaan.



- Kies voor "Overzicht transacties" in het linker menu.
- In het eerste keuzevak kies je de rekening waarvan je het bankafschrift wilt downloaden.
- In het tweede keuzevak kies je de periode (één maand) waarover je een bankafschrift wilt downloaden.
- Klik vervolgens rechts onderin op het printericoontje (zie rode pijl).
- Het bestand "Transactieoverzicht.pdf" wordt aangemaakt.
- Klik op "Openen" of "Opslaan".



- In het menu van je persoonlijke startpagina van ABN AMRO Bank Internetbankieren kies je voor de optie "Tools".
- Vervolgens kies je voor "Afschriften & financiële jaaroverzichten".
- Log in en selecteer "Betaalrekeningen".
- Selecteer het gewenste rekeningnummer.
- Selecteer "Een serie afschriften en overzichten uit de volgende periode".
- Selecteer de meest recente volledige maand.
- Vervolgens kun je het rekeningafschrift downloaden in de vorm van een PDF-bestand.



- Log in via internetbankieren
- Klik op Overzichten > Afschriften.
- Selecteer de afschriften die je wilt downloaden.
- Klik op het printer-icoontje.
- Je downloadt je afschriften als PDF-bestand.